



## MUSIKZENTRUM SEDEL "THE CLUB" Mietvertrag

Vermieter: *Interessengemeinschaft Luzerner Musikerinnen und Musiker*  
Sedelhof 2  
6020 Emmenbrücke  
vertreten durch Boris Rossi 078 618 24 51

Veranstalter\*in: Organisation:  
Name/Vorname:  
Adresse:  
PLZ/Ort:  
Tel./Natel:

Veranstaltungsdatum:

---

|             |   |     |        |
|-------------|---|-----|--------|
| Mietobjekt: | <input type="checkbox"/> Club mit PA (Fr/Sa & vor Feiertagen) | Fr. | 500.00 |
|             | <input type="checkbox"/> Club mit PA (So – Do )               | Fr. | 300.00 |
|             | <input type="checkbox"/> Backstage ohne Übernachtung          |     |        |
|             | <input type="checkbox"/> Backstage mit Übernachtung           | Fr. | 50.00  |
|             | <input type="checkbox"/> Depot für Backstageraum              | Fr. | 100.00 |
|             | <input type="checkbox"/> Security bei Konzerten               | Fr. | 200.00 |
|             | <input type="checkbox"/> Techniker Konzerte                   | Fr. | 280.00 |

Alle Beträge exkl. MWSt.

Total spätestens **drei Monate im Voraus** zu bezahlen

10 % des Barumsatzes gehen an den/die Veranstalter\*in (nicht höher als bezahlte Club-  
miete!)

Luzern, den

\_\_\_\_\_  
Der Vermieter

\_\_\_\_\_  
Der/Die Veranstalter\*in

Seite 1 von 5

*musik \* atelierzentrum*



## MUSIKZENTRUM SEDEL "THE CLUB" *Allgemeine Vertragsbedingungen*

1. Mit Boris Rossi (Supervisor Club/Bar Email: theclub@sedel.ch, Tel. 078 618 24 51) ist abzuklären, ab welcher Zeit der Club zugänglich ist, um Vorbereitungen für den Abend zu treffen.
2. Die Veranstaltungen enden um 2.30 Uhr. Der Vermieter kann eine Veranstaltung nach eigenem Ermessen bis 4.00 Uhr verlängern.
3. Bis spätestens um 6.00 Uhr muss der Club geräumt sein.
4. Der Backstageraum muss bis am darauffolgenden Tag um 12.00 Uhr in gut gereinigtem Zustand (siehe Check-liste im Backstage) verlassen sein.
5. Der/Die Veranstalter\*in ist für Abfallentsorgung und für die daraus anfallenden Kosten selbst verantwortlich. Abfallsäcke sind an der Bar erhältlich (110 Liter-Säcke Fr. 4.50, 60 Liter-Säcke Fr. 3.00, 35 Liter-Säcke Fr. 2.00).
6. Der Sedel stellt allfälligen Sicherheitsdienst. Ein Anteil der Kosten trägt der/die Veranstalter\*in.
7. Der Vermieter duldet keine Veranstaltungen rassistischen oder sexistischen Inhalts. Rechtsextremisten haben im Sedel keinen Zutritt. Einen Verstoß gegen diese Klausel führt zu Vertragsbruch.
8. Das maximale Fassungsvermögen des Clubs von 250 Personen darf nicht überschritten werden.
9. Das clubeigene PA darf nicht geöffnet werden solange der Haustechniker nicht anwesend ist.
10. Der/Die Veranstalter\*in haftet für alle Schäden, an Mietobjekt (inkl. PA-System und DJ-Pult), Sachen und Personen, die sich im Zeitraum der Mietdauer ereignen.
11. Der/Die Veranstalter\*in kennt den Zustand der gemieteten Räumlichkeiten.
12. Der Verkauf der Billete ist Sache des/der Veranstalters\*in. Der Vermieter stellt kein Kassenpersonal und kein Kassenstock.
13. Alle Abklärungen betreffend Quellensteuer, Suisa, Aufenthalts- und Arbeitsbewilligungen für ausländische Künstler sind Sache des/der Veranstalters\*in. Allfällige Urheberrechtskosten und Quellensteuerbeiträge hat der/die Veranstalter\*in zu bezahlen.
14. Der Verkauf von Getränken ist dem Vermieter vorbehalten. Der Verkauf von Esswaren durch den/die Mieter\*in ist erlaubt
15. Getränke im Backstage werden zum Einstandspreis verrechnet.
16. Die Mitglieder der Sedel-Betriebsleitung sowie der Vorstand haben zu allen Veranstaltungen freien Zutritt.
17. Fremdwerbung vor Ort (Banden, Stände, Hostessen etc.) sind mit dem Vermieter zu besprechen und sind nur erlaubt, wenn der Vermieter sie zulässt.
18. Eine Kündigung ist nur schriftlich möglich bis spätestens 3 Monat vor einem Anlass.
19. Die gemieteten Räumlichkeiten dienen ausschliesslich dem vereinbarten Zweck.
20. Die vereinbarte Miete ist **spätestens drei Monate** vor der Veranstaltung mit dem Depot für den Backstage, der Technikerkosten sowie der Securitykosten auf unser Konto zu überweisen.
21. Änderungen des Vertrags bedürfen der Schriftform und der Zeichnung von Veranstalter\*in und Vermieter.
22. Bei Vertragsbruch ist eine Konventionalstrafe in der Höhe von Fr. 1000.- zu bezahlen.
23. Gerichtsstand ist Luzern.
24. Der beiliegende Zusatz über die Sicherheitsmassnahmen bildet einen integrierten Bestandteil dieses Vertrages.

Luzern, den

\_\_\_\_\_  
Der Vermieter

\_\_\_\_\_  
Der Veranstalter

Seite 2 von 5

*musik \* atelierzentrum*

ILM SEDEL SEDELHOF 2 CH-6020 EMMENBRÜCKE SEDEL@SEDEL.CH WWW.SEDEL.CH



## MUSIKZENTRUM SEDEL "THE CLUB" Mietkonditionen

### Mietkonditionen

- Miete des Clubs inkl. PA Fr. 500.00.
- Der Eintritt und 10 % des Barumsatzes gehen an den Veranstalter (Barumsatzbeteiligung ist nicht höher als die bezahlte Clubmiete).
- In der Miete inbegriffen:
  - Backstageraum nach Bedarf (Depot Fr.100.00, bei Übernachtungen werden Fr. 50.00 berechnet).
  - Werbung auf dem Sedelplakat und auf diversen sozialen Medien
- Von der Miete ausgeschlossen:
  - Bei Konzerten stellt der Vermieter einen Techniker, Honorar Fr. 280.00 pro Tag Abend.
  - Reinigung bei Benützung des Backstageraumes (Depot für allfällige Mängel Fr. 100.00).
  - Abfallentsorgung (Abfallsäcke an der Bar erhältlich 110 Liter-Säcke Fr. 4.50, 60 Liter-Säcke Fr. 3.00, 35 Liter-Säcke Fr. 2.00).

### Lokalität

- Kapazität: 250 Personen
- Backstage: Zwei Zimmer mit insgesamt 10 Betten, Küche, Dusche und WC
- PA + Licht: Siehe Beiblatt

### Buchung

- Buchung des Lokals über das Boris Rossi, Tel. 078 618 24 51 Postanschrift: ILM Sedel, Postfach 6921, 6000 Luzern 6.
- Ankündigungen per Post, Mail, oder Telefon werden provisorisch reserviert bis ein Vertrag unterschrieben ist. Spätestens zwei Monate im Voraus muss ein unterschriebener Veranstaltervertrag, der Veranstaltungstext gemäss Blatt sowie ein allfälliger Technical- oder Stage-Rider vorliegen.
- Soundcheck ist in der Regel um 18 Uhr. Der Techniker erscheint um 17 Uhr. Die Get-In Zeit ist eine Woche vor der Veranstaltung mit Boris Rossi abzusprechen. Dieser ist am Tag der Veranstaltung auch Kontaktperson und Koordinator.

- **Mit der Unterzeichnung dieses Vertrages verpflichtet sich der Mieter die HAUSORDNUNG & SICHERHEITSVORSCHRIFTEN einzuhalten!**

Änderungen vorbehalten



## MUSIKZENTRUM SEDEL "THE CLUB"

### Sicherheitsmassnahmen

#### Notausgänge & Fluchtwege...

...müssen jederzeit frei passierbar sein! Notausgangtüren nicht abschliessen, keine Gegenstände auf Feuertreppen und Fluchtwegen deponieren usw.

#### Feuerwerk

Kein offenes Feuer (Feuerwerk etc.) im Gebäude!

Feuerlöscher & Löschstationen Standorte: **Bitte sich vor dem Gig die Standorte vergegenwärtigen!**

- Keller: Korridor (beim Elektrotabelleaux)
- EG: Bühneneingang/Tresen/Foyer (Löschstation beim WC) Korridor West (beim ILM Büro)
- 1.OG: Korridor Ost / Löschstation Mitte / Korridor West
- 2.OG: Korridor Ost / Löschstation Mitte / Korridor West
- 3.OG: Atelier Ost / Löschstation Mitte/ Korridor Mitte / Atelier West

#### Notbeleuchtung & Fluchtwegmarkierungen...

...dürfen nicht mit Dekorationen verdeckt werden. Keine Farb- oder Schwarzlichtlampen an Notbeleuchtungen an-bringen.

#### Security

Publikumsbereiche bei Veranstaltungen

Nur der Bereich beim Haupteingang sowie das Foyer (Mitteltrakt Parterre bis zum roten Tor im 1.Stock) sind für das Publikum geöffnet. Ansonsten ist der ganze SEDEL gesperrt. Während den Veranstaltungen muss das rote Tor im 1. Stock geschlossen sein. Über zusätzliche Sicherheitsmassnahmen bei Ausnahmen entscheidet der ILM Vorstand.

#### Brandmeldeanlage

Melderabschaltungen dürfen nur von autorisiertem SEDEL-Personal vorgenommen werden und sind nach dem Ende der Veranstaltung sofort rückgängig zu machen.

Bei Gigs mit starker Rauchentwicklung (Nebelmaschinen, Trockeneis) müssen die Korridortüren in den oberen Stockwerken geschlossen werden. Das verhindert Fehlalarme (Ein vergebliches Ausrücken der Feuerwehr aufgrund eines Fehlalarms kostet jedesmal Fr. 400.- für welche der Veranstalter aufkommen muss!). Bei einem Brandalarm bitte die Anweisungen bei der Zentrale (Kellerkorridor links) beachten.



## MUSIKZENTRUM SEDEL "THE CLUB"

### Hausordnung

Das Musikzentrum Sedel ist ein weltoffener und diskriminierungsfreier Raum, in dem alle willkommen sind, die diese Grundsätze teilen.

Für Rassismus, Sexismus, Homophobie und jegliche anderen Formen von Diskriminierung gibt es bei uns keinen Platz.

Falls du sexuell bedrängt wirst, dich auf eine andere Art bedroht fühlst oder etwas in dieser Art beobachtest, kannst du dich unverzüglich bei der Abendverantwortung oder beim Barpersonal melden. Die Betriebsgruppe und der Vorstand behalten sich vor, Hausverbote auszusprechen.

1. Notausgänge und Fluchtwege müssen jederzeit frei passierbar sein.
2. In den öffentlichen Bereichen darf kein Material deponiert werden.
3. Treppenhaus, Korridore, Feuerleiter und Türen dürfen nicht blockiert werden.
4. Für die Feuerwehr muss die Zufahrt zum Gebäude jederzeit gewährleistet sein.
5. Es ist wichtig, dass die feuerpolizeilichen Bestimmungen und die Brandschutzmassnahmen eingehalten werden.
6. Die Vorgaben der Gebäudeversicherung des Kanton Luzern (GVL) müssen beachtet und eingehalten werden.
7. Sicherheitseinrichtungen dürfen nicht manipuliert werden: die Feuerlöscher und Löschstationen, Fluchtwegmarkierungen und Notbeleuchtungen sowie die Brand-Alarmanlage müssen für Notfälle einwandfrei funktionieren.
8. Es dürfen keine unbefugten Veränderungen an den technischen Anlagen vorgenommen werden: Brandmeldeanlage, Elektroinstallationen, Sanitäranlagen, Heizungen, Schliess-Systeme usw. dürfen nur von autorisiertem Personal bedient und gewartet werden.

#### **Es brennt – was tun**

Ruhe bewahren und handeln:

1. Feuerwehr alarmieren (Tel 118)

Wo brennt's? Was brennt?

2. Personen retten

3. Türen schliessen

Ruhe bewahren!

4. Brand bekämpfen

Mit Handlöscher, Wassereimern oder

Löschposten

5. Hauswartin / Betriebsgruppe informieren

Bück: 076 402 98 57

Boris: 078 618 24 51

Diese Hausordnung gilt für alle BenutzerInnen und BesucherInnen des Musikzentrum Sedel. Der Vorstand ILM Sedel und die Betriebsgruppe sind befugt, die Einhaltung der Hausordnung zu kontrollieren.

Luzern, im April 2020



## MUSIKZENTRUM SEIDEL

# Technical Rider

### Sound System

#### FoH Speaker System:

2x Meyer Sound Milo 90 (2x 12" / 1x 4" / 3x 2" / 2000W RMS each)  
4x Meyer Sound 700-HP (2x 18" / 2000W RMS each)  
2x Meyer Sound UP Junior (1x 8" / 1x 2" / 300W RMS each) as Center-Fill, Patched Mono  
1x Galileo 616 (Controller)

#### Monitor Speaker System:

4x EV Sx250 (15"/1,25" / 350W RMS each)  
1x EAW FR-253 HR Drum Fill (2x 15" / 2x 6" / 1x 1" / 500W RMS)  
2x Yamaha P7000S Amps (700W @ 8 Ohm per Channel)  
+If needed: 2x Active Monitors The Box Pro DSP 115 (15" / 1" / 350W RMS)

#### FoH / Siderack:

1x Allen & Heath SQ 7  
(48Channel Desk, 24MonoOut +LR) We have 2x Slink DX168 Digital Stageboxes on Stage  
+Analog 24Ch/4Ret Muco is always patched as well.  
Standard Setup is very classical: We control the PA with Left Right Out from the Mixing Desk directly.  
Also Aux1-4 are connected directly with the Amps from Desk, so we have Analog MUCO  
24Ch in, 4Ch Out free to patch, plus 2x Slink Digi Stageboxes total 32Ch in, 16Ch out free to patch.  
Standard Monitor Setup is:  
Aux 1 Left (1x EV), Aux 2 Center (2xEV), Aux 3 Right (1x EV), Aux 4 Drum (EAW)  
Aux 5,6,7,8 for In Ear. More possible if needed)  
1x Drawmer DL241 Stereo Compressor/Gate as Group Insert

#### Microphones:

5x Shure SM58  
4x Shure SM57  
1x Shure Beta 52  
1x Shure Beta 91 (48v)  
1x Shure SM85 (48v)  
2x Neumann 184 (48v)  
1x AKG D112  
4x Sennheiser E604  
2x Sennheiser E609  
DI Boxes:  
2x Stereo Active Behringer  
1x Stereo Passive EMO  
2x Mono Active Behringer  
1x Mono Passive whirlwind  
1x Mono Passive DOD  
1x Mono Passive SCV

#### Stands / Extras:

12x Big Stands K&M with telescopic Boom  
6x Small Stands K&M with telescopic Boom  
+ We have plenty of Cables, SCHUKO adapters etc. If you need anything really special, let us know

#### DJ:

1x Pioneer DJM-750 Mixer

*musik \* atelierzentrum*



4x Technics MK2 Turn Tables  
2x Pioneer CDJ-100S CD Player

### **Lights**

#### **Desk / Dimmer:**

1x ChamSys MagicQ MQ40N Compact  
2x 6 Channel Dimmer (6x 2000W each)  
1x Cameo SB 6 Dual DMX Splitter (On Stage / Dimmer Rack)

#### **Lamps on Dimmers:**

6x PAR 56 300W Back of Stage (on 3 Channels)  
4x PAR 56 300W Side of Stage (on 2 Channels)  
4x PAR 56 300W in Room/Audience (on 2 Channels)  
2x Blinder 1300W (on 1 Channel)  
1x PAR 56 300W for Drummer (on 1 Channel)  
1x Merch Light Halogen (on 1 Channel)  
2x Work Light Halogen (on 1 channel)  
1x Dimmer Channel Free

#### **LED Lamps:**

4x RUSH PAR 2 RGBW Zoom from Front  
4x RUSH PAR 1 RGBW from Sides  
8x RUSH PAR 1 RGBW from Back (Chase)

#### **Effects:**

1x Smoke Machine Look Viper S 650W  
1x Strobe Stairville 1500W  
2x American DJ Triphase Disco Lights

#### **Room and Stage:**

Size: ca. 110 m<sup>3</sup>  
Room Height (Audience): 3m  
Room Height (Stage): 2,5m  
Stage: 7,5m X 4,4m  
Capacity: max 250 People

Musikzentrum Sedel, 28.2.2023